



Руководителям организаций

ЦЕНТР ДЕТСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ ИНИЦИАТИВ
«ИЗУЧАЙ И РАЗВИВАЙСЯ»

г. Оренбург
телефон: 88001002684
e-mail: izychai@mail.ru

Уважаемые коллеги!

В целях популяризации семейных ценностей, в соответствии с единым календарём массовых и методических мероприятий на 2023 - 2024 г.г. Центром детских и молодёжных инициатив «Изучай и развивайся» при поддержке Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **Всероссийская социальная акция, посвящённая семье и семейным ценностям «Семья - это мы!»**.

Организаторами определены следующие сроки проведения Акции:

- Акция проводится **с 18 марта 2024 г. до 31 декабря 2024 г.**;
- Все работы, присланные на Аксию, будут бесплатно опубликованы на сайте ЦДМИ «Изучай и развивайся» <http://izychai.ru/> в разделе «Акции». Работы публикуются каждый четверг;
- Дипломы участников Акции и благодарственные письма организаторам и руководителям (п.7.2) рассылаются в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке каждую пятницу;
- Список участников Акции будет опубликован на сайте <http://izychai.ru/> Обновление списка каждую пятницу.

Информация об Акции размещена на сайте ЦДМИ «Изучай и развивайся» <http://izychai.ru/> (Лицензия на осуществление образовательной деятельности Л035-01248-56/01084657 от 06.03.2024 г.) в разделе «Акции».

Контактный телефон 88001002684, эл. почта для справок: izychai@mail.ru

Директор

В.Р. Горяева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийской социальной акции «Семья - это мы!»

2024 год в России объявлен Годом семьи. Семья - это опора. Семья - это крепость. С понятием дома и семьи связаны наши первые представления о мире, любви, заботе. В Год семьи особое внимание уделено сохранению традиционных семейных ценностей. К ним относятся любовь, верность, уважение, взаимопонимание и поддержка. Эти ценности являются основой крепкой и счастливой семьи. Крепкая семья - это залог стабильности и процветания общества.

В целях популяризации семейных ценностей, в соответствии с единым календарём массовых и методических мероприятий на 2023 - 2024 г.г. Центром детских и молодёжных инициатив «Изучай и развивайся» при поддержке Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **Всероссийская социальная акция, посвящённая семье и семейным ценностям «Семья - это мы!»** (далее - Акция).

1. Цель и задачи Акции

- 1.1 Популяризация и пропаганда традиционных семейных ценностей;
- 1.2 Вызвать интерес у детей и подростков к истории своих семей, укреплению связей поколений;
- 1.3 Формирование гражданских и нравственных ориентиров, уважительного отношения к своей семье;
- 1.4 Сплочение семьи посредством совместной деятельности;
- 1.5 Стимулирование детей и родителей к участию в сетевых проектах.

2. Учредители и организаторы

- 2.1 Центр детских и молодёжных инициатив «Изучай и развивайся» г. Оренбурга;
- 2.2 Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга.

3. Участники Акции

- 3.1 В акции принимают участие: обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, УДОД, расположенных на территории РФ, обучающиеся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а также находящиеся на домашнем обучении;
- 3.2 Воспитанники ДОУ;
- 3.3 Педагогические работники всех образовательных учреждений;
- 3.4 Библиотекари;
- 3.5 Работники организаций культуры;
- 3.6 Работники и воспитанники учреждений социальной направленности;
- 3.7 Читатели библиотек, члены кружков, клубов, творческих объединений и другие желающие принять участие;
- 3.8 Родители обучающихся и воспитанников, а также все желающие принять активное участие в данном мероприятии.

4. Сроки проведения Акции

- Акция проводится с **18 марта 2024 г. до 31 декабря 2024 г.**;
- Все работы, присланные на Акцию, бесплатно публикуются на сайте ЦДМИ «Изучай и развивайся» <http://izychai.ru/> в разделе «Акции» по четвергам.

Внимание! По четвергам публикуются работы, присланные до вторника. Заявки, присланные во вторник и среду, публикуются через неделю в четверг;

- Дипломы участников Акции и благодарственные письма организаторам и руководителям (**кому они необходимы см. п. 7.2**) рассылаются в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке **каждую пятницу в вечернее время**;

- Список участников Акции будет опубликован на сайте <http://izychai.ru/> в разделе «Акции». Обновление списка **каждую пятницу в вечернее время**.

Внимание! Если дата публикации работ выпадает на выходной (праздничный) день, то работы будут опубликованы в следующий за выходным (праздничным) рабочий день. Соответственно, рассылка наградного материала будет произведена в следующий рабочий день за днём публикации работ. Также, если публикация работ выпадает на рабочий день, а рассылка на выходной (праздничный) день, то рассылка наградного материала будет произведена в следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

- Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 1 июля 2025 года, а впоследствии удалён. Внимание! После удаления наградной материал восстановить будет невозможно. Скачивайте, пожалуйста, вовремя.

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АКЦИИ - 31 ДЕКАБРЯ 2024 г.

5. Работы Акции

На акцию принимаются любые работы: рисунки, поделки, плакаты, аппликации, стенгазеты и электронные газеты, стихи, сочинения, фотографии, видеоработы, мультимедийные презентации, фотоколлажи о семье; истории и описания семейного герба, а также любые работы, связанные с семейными традициями и семейными реликвиями и т.д.

Внимание! В работах запрещена пропаганда, публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики организаций, деятельность которых запрещена в РФ, а также федеральными законами.

Все работы, соответствующие требованиям положения, бесплатно публикуются на сайте ЦДМИ «Изучай и развивайся» <http://izychai.ru/> в разделе «Акции».

6. Требования к оформлению пакета документов:

6.1 Все работы присылаются ТОЛЬКО на электронный ящик izychai@mail.ru Работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются;

6.2 К фотографии работы должна быть прикреплена этикетка, содержащая следующую информацию:

1. Название работы.

2. Фамилия, имя (иногда отчество) участника, класс/возраст (детям).

3. Название организации;

4. Фамилия, имя, отчество классного руководителя, либо педагога (воспитателя), готовившего участника к акции, его должность (при наличии);

5. Творческое объединение (в случае дополнительного образования).

Внимание! Этикетка может быть указана как на фото, так и составлена в свободной форме отдельно от работы, например, в WORD.

6.3 Поделки присылаются в виде фотографии;

6.4 Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и присылаются в виде сканированной копии или фотографии;

6.5 Работы-фотографии могут быть собраны в документ word, презентацию или просто идти отдельными файлами (2-3 фотографии хорошего качества).

6.6 Фотоотчёты предоставляются в документе формата WORD (или в презентациях). Если работа весит более 10 мб, то работу необходимо загрузить в файлообменник (яндекс диск, облако майл, в социальную сеть, не запрещённую в РФ и т.д.) и прислать ссылку на работу. Работа, присланная просто файлом более 10 мб на сайте опубликована не будет;

6.7 Все файлы с работами переименовываются фамилиями участников, представляющих работы;

6.8 В мультимедийных презентациях самым первым должен идти титульный лист, в котором будет указана информация об участнике (п. 6.2 п.п. 1-5). Работу объёмом более 10 мб необходимо загрузить в файлообменник (яндекс диск, облако майл, в социальную сеть, не запрещённую в РФ и т.д.) и прислать ссылку на работу;

6.9 В сочинениях, стихотворениях и т.д., необходимая информация об участнике (п. 6.2 п.п. 1-5) указывается непосредственно перед работой;

6.10 Видеоматериалы необходимо загрузить на любой сервис хранения: яндекс диск, на облако майл, социальную сеть, не запрещённую в РФ и т.д., и прислать ссылкой на файл. Если не получается, работу можно прислать файлом. Но работа, присланная просто файлом более 10 мб на сайте опубликована не будет из-за объёма.

6.11 ВСЕ материалы должны быть оформлены грамотно (стилистически, орфографически и т.д.);

6.12 Внимание! Работы, представленные на акцию должны быть АВТОРСКИМИ. Организаторы акции не приветствуют плагиат. Авторские права на работы сохраняются за участниками акции. Оргкомитет Центра имеет право без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушивших положение акции. Авторская работа - это значит, что участник её выполнял САМ.

Если что-то непонятно из пунктов 5 и 6, то вы можете обратиться к руководителю проекта Горяевой Венере Ренатовне по телефонам 88001002684 (все звонки бесплатные) или на вайбер/ватсап 89058457002

6.13 Работы принимаются только в электронном виде;

6.14 Внимание! В наших мероприятиях можно принимать участие самостоятельно - не только от образовательного учреждения. И также может принимать участие любой желающий из категории участников пункта 3 данного Положения. В этом случае пакет документов предоставляется согласно данному Положению. В заявке, в строке НАИМЕНОВАНИЕ ОУ в этом случае заполняется либо учреждение, в котором участник учится (воспитывается, работает), либо (если участник принимает самостоятельное участие и не желает указывать организацию), просто адрес места жительства без указания улицы и номера дома. К примеру: Московская область, г. Видное;

7. Финансирование и итоги Акции

7.1. **Внимание! Участие в Акции БЕСПЛАТНОЕ.** Все работы, присланные на Аксию, соответствующие требованиям положения, будут бесплатно опубликованы на сайте ЦДМИ «Изучай и развивайся» <http://izychai.ru/> в разделе «Акции»;

7.2 Кто желает, может получить Диплом участника акции. За Диплом участника акции оплачивается оргвзнос в размере 100 рублей. Руководители и организаторы акции (максимум 3 человека на одного участника), указанные в заявке в этом случае бесплатно получают благодарственные письма в электронном виде. Внимание! На одного участника не может быть 10 руководителей и организаторов! Если руководителей и организаторов в заявке указано больше трёх, то благодарственные письма за каждого последующего оплачиваются также в размере 100 рублей за документ;

Внимание! Оргвзнос оплачивается только в том случае, если участник желает получить Диплом участника акции. Если он хочет просто принять участие в акции и прислать свою работу, за это ничего не оплачивается;

7.3 Если участнику не требуется диплом, он просто хочет принять участие, а руководителю или организатору необходимо получить благодарственное письмо, в этом случае за благодарственные письма оплачивается оргвзнос в размере 100 рублей за один документ;

7.4 **Внимание!** Акция - это не Конкурс. Здесь нет оценивания! Здесь участники могут получить только Диплом участника Акции (п.7.2);

7.5 Оплата оргвзноса производится ЛЮБЫМ удобным способом через любую удобную для Вас систему оплаты (сбербанк онлайн, приложение в телефоне, касса любого банка России, почта, онлайн сервисы оплаты, терминал и т.д.) по любым из представленных в приложении №1 реквизитам Центра;

7.6 Оплаченные дипломы и благодарственные письма высылаются в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке **каждую среду в вечернее время**;

7.7 О необходимости дипломов в печатном виде (по почте России) необходимо сообщить об этом организаторам акции дополнительно в свободной форме при подаче заявки на участие в Акции. Рассылка материала в печатном виде производится в течение одного месяца с момента подтверждения правильности заполнения материала и оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 7.7 данного Положения. Без подтверждения правильности заполненного материала печатный вариант НЕ высылается. Этот пункт касается только тех, кому наградной материал необходимо выслать в распечатанном виде по почте России;

7.8 Организационный взнос за наградной материал в печатном виде составляет **плюс** 170 руб. к оргвзносу за один документ. (Этот пункт только для тех, кому необходимо прислать наградной материал по Почте России)

7.9 Чтобы принять участие в Акции необходимо:

Если диплом участника Акции не требуется:

1. Заполнить заявку (приложение 2), строго по инструкции (приложение 3);
2. Прислать заявку и работу(ы) на электронный адрес izychai@mail.ru до 31 декабря 2024 года. Работы будут публиковаться каждый четверг на нашем сайте в разделе Акции. Внимание! В заявке обязательно должно быть проставлено согласие на публикацию работы. Если строка согласие не заполнена, то работа опубликована НЕ будет.

Если диплом участника Акции или благодарственные письма требуются:

1. Заполнить заявку (приложение 2) строго по инструкции (приложение 3);
2. Оплатить оргвзнос (приложение 1);
3. Заявку, работу(ы) и документ, подтверждающий оплату оргвзноса прислать на электронный адрес izychai@mail.ru до 31 декабря 2024 года. Работы будут публиковаться каждый четверг на нашем сайте в разделе «Акции», а на электронную почту, указанную в заявке будет выслан наградной материал. Наградной материал высылается **каждую пятницу в вечернее время**. Внимание! В заявке обязательно должно быть проставлено согласие на публикацию работы. Если строка согласие не заполнена, то работа опубликована НЕ БУДЕТ.

7.10 При оформлении коллективных работ необходимо учитывать следующее: если наградной материал за участие в акции вам необходим, и будет необходим он каждому участнику, то, соответственно, за каждого участника оплачивается оргвзнос и каждая фамилия заносится в заявку в список участников. Если же наградной материал необходим будет на коллектив, то оргвзнос оплачивается 100 рублей и в заявке ФИО участников не перечисляются, а просто указывается примерно так: коллектив обучающихся (воспитанников, педагогов) и т.д.. Если же коллективная работа состоит из 3-4 участников (НЕ БОЛЕЕ!) и диплом необходим общий на всех, то ФИО участников перечисляются через запятую в одной строчке в заявке в списке участников.

7.11 Исправления в наградном материале при наличии ошибок:

Если ошибка допущена по Вашей вине (в заявке), исправление наградного материала платное:

- **30 рублей** за один исправленный документ, если ошибка в ФИО участника, названии работы, номинации или в ФИО руководителя.

- **50 рублей** за одну исправленную заявку независимо от количества документов, если ошибка в названии образовательного учреждения.

- бесплатно, если ошибка допущена по нашей вине.

8. Программа поощрения

8.1 Педагогам и организаторам, привлечшим к участию в акции от **7** участников, которые заказали диплом участника акции (например: 1 работа - 1 участник) предоставляется право на **БЕСПЛАТНОЕ** опубликование одной своей работы в СМИ centrideia.ru на сайте Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» <http://centrideia.ru/> в разделе «Методическая копилка» с получением сертификата об опубликовании материала (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.). О желании опубликовать свою работу в методической копилке необходимо сообщить руководителю проекта при отправке заявки в свободной форме. Временные рамки по отправке работ на публикацию (п.8.1) не ограничены. Программу поощрения можно использовать в течение любого времени после подачи заявки на акцию.

9. Прочие условия

9.1. Внимание! В Акции нет победителей или призёров. В Акции все являются участниками. Здесь не идёт оценивание работ. Все работы публикуются на сайте ЦДМИ «Изучай и развивайся» <http://izychai.ru/> в разделе «Акции»;

9.2 Все работы Акции, опубликованные на сайте <http://izychai.ru/> удаляются с сайта через 10 месяцев после завершения Акции;

9.3 Вся информация в положении является авторской и принадлежит ИП Горяевой В.Р. Любое копирование и распространение в коммерческих целях преследуется по закону. При копировании и размещении информации в различных источниках должна быть указана ссылка на сайт <http://izychai.ru/>

По всем вопросам можно обращаться на телефон руководителя 88001002684 - звонки со всех регионов России бесплатные, вайбер/ватсап - 89058457002

Руководитель: Горяева Венера Ренатовна, а также на электронную почту izychai@mail.ru

10. Важные ссылки

1. Наш сайт <http://izychai.ru/>

2. Страница в контакте <https://vk.com/club224978861>

Внимание! Работы направляются только на электронный адрес центра izychai@mail.ru

Контактные телефоны - 88001002684 - звонки со всех регионов России бесплатные,

Вайбер/ватсап 89058457002

Руководитель: Горяева Венера Ренатовна.

Личная страница руководителя в соц. сети Вконтакте - <https://vk.com/centrideia>

Оплату оргвзноса можно производить по любым нижеперечисленным реквизитам Центра.

1. По QR-коду, просто отсканируйте его.

Назначение платежа: оплата оргвзноса



2. По квитанции в любом банке, а также на почте России

Извещение	<i>Форма № ПД-4</i>	
	Индивидуальный предприниматель ГОРЯЕВА ВЕНЕРА РЕНАТОВНА	
	<small>Наименование получателя платежа</small>	
	562002092034	40802810946000101911
	<small>(ИНН получателя платежа)</small>	<small>(номер счета получателя платежа)</small>
	ПАО Сбербанк	БИК: 045354601
	<small>(наименование банка получателя платежа)</small>	
	30101810600000000601	
	<small>Номер кор./сч. банка получателя платежа:</small>	
	Оплата оргвзноса	
<small>(наименование платежа)</small>		
<small>(номер лицевого счета (код) плательщика)</small>		
<small>Ф.И.О. плательщика _____</small>		
<small>Адрес плательщика _____</small>		
<small>Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.</small>		
<small>Итого _____ руб. _____ коп. "___" _____ 20__ г.</small>		
<small>С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.</small>		
<small>Подпись плательщика: _____</small>		
Кассир		

Извещение	<i>Форма № ПД-4</i>	
	Индивидуальный предприниматель ГОРЯЕВА ВЕНЕРА РЕНАТОВНА	
	<small>Наименование получателя платежа</small>	
	562002092034	40802810946000101911
	<small>(ИНН получателя платежа)</small>	<small>(номер счета получателя платежа)</small>
	ПАО Сбербанк	БИК: 045354601
	<small>(наименование банка получателя платежа)</small>	
	30101810600000000601	
	<small>Номер кор./сч. банка получателя платежа:</small>	
	Оплата оргвзноса	
<small>(наименование платежа)</small>		
<small>(номер лицевого счета (код) плательщика)</small>		
<small>Ф.И.О. плательщика _____</small>		
<small>Адрес плательщика _____</small>		
<small>Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.</small>		
<small>Итого _____ руб. _____ коп. "___" _____ 20__ г.</small>		
<small>С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.</small>		
<small>Подпись плательщика: _____</small>		
Кассир		

Все вопросы по оплате оргвзноса и дополнительные реквизиты Вы можете запрашивать на вай-бер/ватсап **89058457002** Горяева В.Р.

Приложение №2

Форму заявки Вы можете получить, отправив запрос с пометкой «ЗАЯВКА» на Акцию **(обязательно пишете название Акции)** на электронный адрес izychai@mail.ru или скачать на нашем сайте <http://izychai.ru/> в разделе Акции.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

При заполнении формы заявки Вы должны придерживаться данной инструкции.

1. **Строка «Наименование учреждения (организации)»** - заполняется так, как Вам необходимо прописать в наградном материале. Слова, которые можно сократить прописываете в виде аббревиатуры, чтобы наименование организации поместилось в наградной материал. Например: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» Мичуринского района Тамбовской области. Если Вы в заявке пропишете просто: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» - в наградном материале так и будет прописано. Обязательно прописывайте город (район), область (Республику) и т.д. Если Вы не желаете указывать организацию, то указываете просто место жительства без указания номера дома и улицы. Например: Московская область г. Видное.

2. **НЕ Доу - ДОУ – Библиотека - Прочее** - в данном пункте вам необходимо указать: если дошкольное учреждение (ДОУ). Если не относящееся к дошкольникам (НЕ ДОУ). Или библиотека. Если не относящееся к вышеуказанным, то выбрать прочее. Самостоятельно ничего не вписывать!!! Выбрать с помощью стрелочки.

3. **Строка «Телефон»** - в данной строке указывается контактный номер телефона, по которому мы можем позвонить, если у нас возникли вопросы по заявке;

4. **Строка «E-mail»** - в данной строке указывается электронный адрес, на который вам необходимо выслать наградной материал. Будьте внимательны при заполнении данной строки. Если адрес будет указан с ошибкой, то наградной материал до вас не дойдёт;

5. **В Таблице 1 - Организаторы акции в образовательном учреждении** - указываются ФИО тех, кто ответственный за проведение мероприятия в вашем учреждении. Если заявку отправляет родитель или другое лицо, данная таблица не заполняется. Также, в данной таблице можно прописывать директора, заместителя и т.д. по Вашему усмотрению, если данным лицам необходимо благодарственное письмо за организацию участия в мероприятии;

6. **СПИСОК УЧАСТНИКОВ:**

В строке «**ФИ участника**»: участникам - детям пишем только фамилию и имя. Отчество не пишем. А участникам – педагогам и др. обязательно ФИО прописывать полностью.

В строке «**класс, возраст, должность**» - учащимся указываем класс, воспитанникам детских садов – возраст, педагогам и др. должность или ничего не указываем.

В строке «**Категория участника**» - детям пишем - ученик, воспитанник, студент и т.д. Взрослым - должность. Указываете так, как надо прописать в наградном материале.

В строке «**Название работы**» - название работы необходимо указать, соблюдая все знаки препинания и орфографию. При выписке наградного материала название работы будет прописываться так, как напишете Вы. Если работа не имеет названия, то данную строку можно не заполнять;

В строке «**ФИО руководителя**» - здесь прописываются ФИО руководителя работы, а не учреждения. Фамилия, имя и отчество прописываются полностью. Педагоги, представляющие свои работы на конкурс, данную строку не заполняют. Если руководителей несколько, то все ФИО Вы прописываете в одной строке через запятую;

В строке «**Должность руководителя**» - должность руководителю указывать так, как необходимо прописать в благодарственном письме. Или вообще не указывать. Если руководителей несколько, то должность каждого указываете в этой строке через запятую, даже если должность одинаковая, вы все равно ее повторяете через запятую;

В строке «**Дата участия**» - Датой участия указываете день, в который отправляете заявку. Пример: 13.11.2023 г. - С точностью, как в приведённом примере!

ВНИМАНИЕ!

В заявке должно все остаться так, в какой форме она есть. Не трогайте строчки, ничего не копируйте, не переставляйте, не удаляйте, просто заполняете этот бланк и все. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении заявки, так как в наградном материале все будет заполнено так, как заполните сами Вы в заявке.